



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХАРЧУВАННЯ ТА ТОРГІВЛІ

Наукова бібліотека

ПОЛОЖЕННЯ

" " _____ 2016 р. № _____
м. Харків

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХДУХТ

О.І.Червко
О.І.Червко

12 травня 2016 р.



Г Т
**Про інституціональний репозитарій
Харківського державного університету
харчування та торгівлі**

ПОЛОЖЕННЯ
про інституціональний репозитарій
Харківського державного університету харчування та торгівлі

1. Загальні положення та терміни

Дане положення про інституціональний репозитарій Харківського державного університету харчування та торгівлі (ХДУХТ) (надалі іменується «Положення») визначає основні поняття, найменування, призначення (місію), склад і структуру та регламентує основні засади і політики організації та управління інституціональним репозитарієм.

Інституціональний репозитарій Харківського державного університету харчування та торгівлі (irHDUNT) (надалі іменується «Репозитарій») – відкрита електронна база даних Харківського державного університету харчування та торгівлі, що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний безплатний доступ через мережу Інтернет до повнотекстових матеріалів наукового, освітнього та навчально-методичного призначення, створених працівниками будь-якого структурного підрозділу, а також докторантами, аспірантами та студентами ХДУХТ.

Документи, що розміщено в Репозитарії є складовою частиною загального фонду електронних документів ХДУХТ.

Визначення основних термінів:

- **Автор** – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

- **Відкритий доступ (ВД)** – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь-який час і без обмежень. ВД – безкоштовний, постійний, повнотекстовий доступ до наукових та навчальних матеріалів через мережу Інтернет.

- **Виняткове (виключне) право** – це майнове право. Виняткове право може належати одному або декільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам). Правовласник може на свій розсуд вирішувати або забороняти іншим особам використання результату інтелектуальної діяльності.

- **Депонування** – розміщення твору в Репозитарії.
- **Депозитор** – особа, яка розміщує твір в Репозитарії.
- **Договір приєднання** – договір, умови якого встановлені ВНЗ, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому.

Автор не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

• **Інституційний репозитарій** – відкритий електронний архів, що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до матеріалів наукового, освітнього та навчально-методичного призначення певної установи. **Інституційний репозитарій відкритого доступу** – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам.

• **Інтелектуальні права на твір** включають виняткове право і особисті немайнові права.

• **Репозитарій (електронний архів)** – це місце, де зберігаються і підтримуються різні дані.

• **Службовий твір** – твір, створений автором у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між ним і роботодавцем.

• **Твір** – створений автором у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно-письмовий твір (книга, брошура, стаття, конспект лекції, аналітичний огляд, звіт, презентація тощо); ілюстрація, план, ескіз і пластичний твір, що стосуються науки; аудіовізуальний твір; твір образотворчого мистецтва; фотографічний твір; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цив. Кодексу України, ст. 8 Закону України «про авторське право і суміжні права»).

Найменування Репозитарію.

1.5.1. Повна офіційна назва:

- українською мовою – Інституціональний репозитарій харківського державного університету харчування та торгівлі;
- англійською мовою – Institutional Repository Kharkov State University of Food and Trade.

1.5.2. Скорочена назва:

- українською мовою – ірХДУХТ;
- англійською мовою – іrHДУHT.

1.5. Адреса Репозитарію в Інтернеті: [<http://elib.hduht.edu.ua/>].

1.6. Репозитарій формується та функціонує відповідно до наступних документів:

- Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (№ 32/95-ВР від 27.01.1995);
- Закон України «Про авторське право і суміжні права» (№ 3792-12 від 23.12.1993), що встановлює авторське право на комп'ютерні програми для ЕОМ, електронні видання, бази даних, літературні письмові твори;
- Закон України «Про Національну програму інформатизації» (№ 74/98-ВР від 04.02.1998);

- Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 – 2015 роки» (№ 537-V від 09.01.2007), який визначає стратегію розв'язання проблеми забезпечення інформаційних потреб та інформаційної підтримки соціально-економічної, екологічної, науково-технічної, національно-культурної та іншої діяльності;
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» (№ 851 від 22.05.2003), який поширюється на відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів;
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах» (№ 80/94-ВР від 05.07.1994), який встановлює основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності громадян України на інформацію та права доступу до неї;
- ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 СІБВС. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (міждержавний стандарт);
- ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою;
- ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- Наказ ректора по університету та рішення Вченої ради Харківського державного університету харчування та торгівлі про створення і підтримку інституціонального репозитарію;
- Положення про Наукову бібліотеку Харківського державного університету харчування та торгівлі;
- Дане Положення.

2. Призначення, мета та завдання, функції репозитарію:

2.1. Призначення Репозитарію – сприяти розвитку науки і освіти в Україні та світі шляхом створення, накопичення, систематизації, зберігання електронному вигляді, а також надання через Інтернет відкритого доступу до інтелектуальних продуктів університетської спільноти українському та світовому науково-освітньому товариству.

2.2. Мета та завдання Репозитарію:

- створення організаційної, технічної та інформаційної інфраструктури для централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді наукових, освітніх та навчально-методичних документів ХДУХТ, а також їх поширення в мережі Інтернет у відкритому доступі;
- сприяння підвищенню рейтингу та зростанню популярності університету шляхом представлення його наукової та навчальної продукції у глобальній мережі;
- сприяння збільшенню наукометричних показників працівників університету шляхом забезпечення вільного доступу до їх наукових публікацій за допомогою Інтернет;

- створення надійної і доступної системи обліку навчальних і наукових творів кафедр і окремих працівників університету.

2.3. Репозитарій ігНДУНТ, орієнтований на науковців, викладачів, аспірантів та студентів, виконує наступні функції:

- наукову, що спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу;
- освітню, що спрямована на сприяння навчальному процесу;
- довідково-інформаційну, що спрямована на задоволення інформаційних запитів з різних галузей знань;
- кумулятивну, що спрямована на поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань, а також їх збереження.

3. Управління Репозитарієм

3.1. Загальне управління Репозитарієм здійснює постійно діюча Координаційна рада, склад якої затверджується наказом ректора, а саме: проректор з наукової роботи, директор наукової бібліотеки, начальник НН ЦНІТ, завідувач відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення НБ ХДУХТ, завідувач сектором відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення НБ ХДУХТ, керівник відділу організаційно-інформаційної роботи, керівник видавничого відділу, провідний юрисконсульт.

3.2. Наукова бібліотека ХДУХТ (НБ ХДУХТ) виступає координатором і основним виконавцем процесу створення Репозитарію, а також здійснює його методичну та організаційну підтримку.

3.3. Технічну та програмну підтримку Репозитарію, працездатність програмних засобів забезпечує НН ЦНІТ і відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення наукової бібліотеки ХДУХТ. Ці підрозділи також несуть відповідальність за збереження електронних документів Репозитарію.

3.4. Усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів із Репозитарію, кола депозиторів, переліку документів та порядку їх розміщення вирішує Координаційна рада.

3.5. За потребою до роботи з Репозитарієм залучаються працівники будь-якого відділу Наукової бібліотеки або НН ЦНІТ, декани та заступники деканів факультетів, завідувачі кафедр та співробітники інших підрозділів університету.

4. Принципи та політики створення і функціонування репозитарію

4.1. Загальні принципи.

4.1.1. Репозитарій не є видавцем. Репозитарій є online-архівом. ігНДУНТ є веб-орієнтованою, кумулятивною та постійною базою даних (цифрових копій документів), що визначені однією організацією – Університетом.

4.1.2. Документи, що розміщуються в Репозитарії, мусять повністю або частково бути створеними чи фінансованими ХДУХТ, будь-яким його підрозділом, співробітниками, студентами, аспірантами або докторантами.

4.1.3. Основні мови інтерфейсу Репозитарію: українська, англійська, російська.

4.1.4. Хронологічні рамки для Репозитарію не встановлюються.

4.1.5. Із розвитком Репозитарію всі політики можуть переглядатися та змінюватися.

4.2. Політика щодо змісту.

4.2.1. Репозитарій є універсальним за змістом інституціональним відкритим електронним архівом, що представляє ХДУХТ;

4.2.2. Документи, що розміщуються в Репозитарії, мають бути наукового, дослідницького, освітнього чи методичного змісту;

4.2.3. Тематичний склад Репозитарію визначається відповідно до наукового та навчального процесів університету;

4.2.4. Репозитарій підтримує всі типи документів. Однак, рекомендовані для розміщення наступні документи:

- статті, монографії, підручники, лекційні і методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали конференцій (препринти або постпринти), наукові звіти;

- наукові публікації працівників університету, здійснені в інших видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозитарії з боку видавництв;

- автореферати дисертацій та дисертації, що захищені працівниками ХДУХТ;

- інші матеріали наукового, освітнього або методичного призначення за бажанням їх автора.

4.2.5. За видами електронних ресурсів Репозитарій не має обмеження. Це можуть бути будь-які електронні текстові дані, електронні числові дані, електронні картографічні дані, електронні зображення (відео, презентації), електронні звукові дані, електронні інтерактивні мультимедійні ресурси та ін.

4.2.6. У Репозитарії підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси. Однак, рекомендуються для використання такі формати у кожному з видів ресурсів:

Формати, що рекомендуються для застосування при розміщенні матеріалів		
Текст	Adobe PDF, Microsoft Word	pdf, doc
Презентація	Adobe PDF, Microsoft Powerpoint	pdf, ppt
Таблиці	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	WAV, MP3, MP4	wav, mp3, mp4
Відео	AVI, MPEG	avi, mpeg, mpg, mpe

4.3. Політика щодо метаданих.

4.3.1. Використання елементів необхідних метаданих допомагає користувачу мати доступ до архівованих робіт і забезпечує інформацією,

потрібною для підтримки безперервного доступу до операцій управління та зберігання.

4.3.2. Розміщення документів в Репозитарії вимагає заповнення основного набору полів метаданих (описової інформації). Деякі з цих метаданих можуть автоматично генеруватися програмним забезпеченням (DSpace), що використовується в Репозитарії, інші повинні бути заповнені депозитором під час процесу розміщення документу до Репозитарію.

4.3.3. При розміщенні твору в Репозитарій обов'язково заповнюються наступні поля метаданих за схемою Dublin Core:

- Автор(и) – прізвище та ініціали мовою оригіналу та англійською мовою (у випадку, якщо оригінальну статтю представлено іншою мовою);
- Назва твору – мовою оригіналу та іншими мовами, якщо це відомо;
- Анотація – мовою оригіналу (обов'язково), англійською мовою (бажано);
- Ключові слова – українською, російською та англійською мовами;
- Бібліографічний опис – для раніше опублікованих матеріалів.

4.3.4. Будь-хто має доступ та може вільно використовувати метадані матеріалів, розміщених в Репозитарії.

4.4. Політика щодо даних.

4.4.1. За рівнем доступності документи в Репозитарії можуть бути у відкритому доступі або за бажанням автора у авторизованому доступі.

4.4.2. Репозитарій підтримує політику відкритого доступу. Переважна більшість творів, розміщених в Репозитарії, доступні вільно в мережі Інтернеті будь-хто може вільно їх використовувати.

4.4.3. Доступ до частини творів може бути контрольованим за бажанням автора. Такі примірники мають індивідуальні позначення щодо правових дозволів та умов використання даних.

4.4.4. Копії творів, що розміщені в Репозитарії, можуть бути відтворені, представлені чи передані третій стороні і збережені в базах даних у будь-якому форматі та на будь-якому носії з некомерційною метою без попереднього узгодження. При цьому обов'язково мають бути вказані такі дані: автор(и), назва та всі інші елементи бібліографічного опису; гіперпосилання та/або URL на сторінку оригінальних метаданих. Зміст твору не може бути змінений жодним чином.

4.4.5. Повні тексти та інші електронні дані не повинні збиратися роботами чи іншими комп'ютерними системами збору даних, за виключенням індексації повних текстів або аналізу цитування.

4.4.6. Повні тексти та інші електронні дані не можуть бути проданими або іншим чином реалізовані з комерційною метою та переведені у будь-які інші формати без офіційного дозволу власників авторських прав.

4.4.7. При використанні даних згадування Репозитарію бажано, але не є обов'язковим.

4.5. Політика щодо розміщення та депозиторів.

4.5.1. Твори в Репозитарій можуть розміщуватися лише зареєстрованими користувачами – депозиторами.

4.5.2. Депозиторами Репозитарію можуть бути: викладачі, студенти, аспіранти та докторанти, бібліотекарі та інші співробітники університету. Депозиторами також можуть бути науковці, особи, офіційно не зареєстровані як співробітники університету, якщо вони є співавторами університетських авторів чи тісно пов'язані з університетом, наприклад, заслужені професори, особи, що мають почесні посади в університеті, чи випускники університету.

4.5.3. Депозитором може бути як автор, так і уповноважений працівник бібліотеки. За бажанням (дорученням) автора його роботу може розміщувати у Репозитарії депозитор-бібліотекар. При цьому автор надає у бібліотеку (Харків, вул. Клочківська 333, наукова бібліотека ХДУХТ, кімната 81,91) електронну версію твору в будь-якому файловому форматі, що читається машиною і визначений Політикою щодо змісту, і набір ключових слів трьома мовами: українською, російською та англійською і анотацію (українською та англійською мовами).

4.5.4. Роботи аспірантів, магістрантів і студентів розміщуються за наявності рекомендації наукового керівника, який реєструється у Репозитарії і підтверджує свою рекомендацію.

4.5.5. Репозитарій поповнюється документами шляхом самоархівування твору автором або шляхом передачі документу до наукової бібліотеки університету. Для отримання можливості самоархівування автор повинен зареєструватись. Після реєстрації (адміністратором репозитарію) авторові надаються права депозитора.

4.5.6. За необхідністю завідувач кафедри (керівник підрозділу) може призначити уповноваженого працівника для виконання функцій модератора щодо розміщення і коректного представлення у Репозитарії наукових та навчально-методичних матеріалів співробітників кафедри (підрозділу). Уповноважений працівник кафедри реєструється в Репозитарії та отримує права депозитора.

4.5.7. Адміністратор Репозитарію перевіряє розміщений примірник лише на релевантність межах Репозитарію та відповідність формату.

4.6. Політика щодо якості твору та авторського права.

4.6.1. Відкритий доступ не віднімає авторського права. Особисті немайнові права автора не відчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує добровільно ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в Інтернет і підтверджуючи це у Авторському договорі в електронному або паперовому вигляді.

4.6.2. Твір не може бути розміщений у Репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості, містить інформацію, що охороняється державою.

4.6.3. Якщо автор розміщує самостійно твір або передає його до бібліотеки для розміщення в Репозитарії за дорученням, то він погоджується з умовами Авторського договору про передачу невиключних прав на використання твору (авторський ліцензійний договір).

4.6.4. Твір розміщується у Репозитарії після укладання між автором та університетом (в особі уповноваженого) Авторського договору, за яким особисті немайнові права автора не відчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в Інтернет.

4.6.5. Підписуючи Авторський договір автор передає Університету на безоплатній основі невиняткові права на використання твору:

- на внесення твору у базу даних Репозитарію;
- на відтворення твору чи його частин у електронній формі, не змінюючи її змісту;
- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- на використання твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;
- на надання електронних копій твору для відкритого доступу в Інтернеті.

4.6.6. У Авторському договорі автор підтверджує, що розміщуючи роботу у Репозитарії він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв).

4.6.7. Авторським договором автор підтверджує, що на момент розміщення твору у Репозитарії лише йому належать виняткові майнові права на твір, що вони ні повністю, ні частково нікому не передані (не відчужені), що майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

4.6.8. Будь-які порушення авторського права на повній відповідальності автора. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

4.6.9. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний з авторів приймає умови цього договору при розміщенні такого твору у Репозитарії.

4.6.10. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

4.6.11. Авторський договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору у Репозитарії, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. В такому разі він сам або за допомогою уповноваженого працівника Наукової бібліотеки вилучає роботу з Репозитарію.

4.6.12. Автори можуть розміщувати лише свої власні роботи.

4.6.13. За якість розміщених творів повністю відповідають автори.

4.6.14. Твори не можуть розміщуватись в Репозитарій, якщо розповсюдження цих творів обмежено власником відповідних прав (співавтори, видавці, редакції журналу тощо).

4.6.15. Згідно із пунктом 2 ст.16 Авторське право на службові твори Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23 грудня 1993 року №3793-ХІІ зі змінами та доповненнями від 13 січня 2011 року № 2939-VI виключне майнове право на службовий твір належить роботодавцю, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом) та (або) цивільно-правовим договором між автором і роботодавцем та пунктом 3 ст.15 Майнові права автора Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23 грудня 1993 року №3793-ХІІ зі змінами та доповненнями від 13 січня 2011 року № 2939-VI виключне право автора (чи іншої особи, яка має авторське право) на дозвіл чи заборону використання твору іншими особами дає йому право дозволяти або забороняти подання своїх творів до загального відома публіки таким чином, що її представники можуть здійснити доступ до творів з будь-якого місця і у будь-який час за їх власним вибором, рішення про розміщення службових творів у Репозитарії належить університету.

4.6.16. Якщо Репозитарій отримає підтвердження порушення авторських прав щодо розміщеного твору, то відповідний твір буде одразу вилучений з публічного доступу.

4.7. Політика щодо збереження.

4.7.1. Період збереження документів у Репозитарії є необмеженим.

4.7.2. Документи в Репозитарії зберігаються із використанням найкращих практик управління даними та цифрового збереження. Репозитарій регулярно виконує резервне копіювання файлів.

4.7.3. Репозитарій забезпечує довготривалу можливість прочитання та доступність документів. За необхідності документи можуть бути переведеними в нові формати файлів.

4.7.4. Відкриття документів з Репозитарію.

- Зазвичай документи не вилучаються з Репозитарію. Однак, у деяких випадках може виникнути необхідність відкрити документ з архіву. Відкриття можуть ініціюватися лише авторами, власниками авторських прав або Координаційною радою.

- за прохання від автора електронна публікація вилучається з відкритого доступу або замінюється прихованою формою повного тексту, це здійснюється бібліотекарем (самостійно автор не може нічого вилучати).

- Причиною відкриття можуть бути: правила видавця, доведене порушення авторських прав чи плагіату, вимоги та доведені порушення законодавства, національна безпека, фальсифіковані дослідження.

- Робота, представлена автором у факультетській спільноті репозитарію, яка визнана факультетом (науковою радою факультету) такою, що має низький науковий або освітній рівень, може відкритися з Репозитарію за рішенням Координаційної ради.

- Усі запити на відкриття проходять через адміністратора Репозитарію.

- Файл відкритого документа утримується (зберігається в архіві), але вилучається із публічного доступу і є недоступним для широкого загалу.

- Щоб уникнути недіючих посилань та зберегти історію документів у архіві довічно зберігаються ідентифікатори/URL відкликаних документів, які залишаються точкою цитувань.
- У записі на відкликаний документ може вказуватися посилання на замінену версію, у випадку, якщо така версія є доступною, та примітка про причини відкликання документа.
- У публічному доступі залишаються метадані відкликаного документа, але вони не є пошуковими.

4.7.5. Контроль версій.

- Документи, розміщені в Репозитарії, змінювати не дозволяється.
- За вимогою автора в оригінальній запис може включатися список помилок.
- За необхідності, в Репозитарії може бути розміщено поновлену версію. Попередня версія може вилучатися із публічного доступу, а оригінальний URL відкликаного документа буде пов'язано із останньою версією.

4.8. Політика щодо закриття Репозитарію.

У випадку, якщо Репозитарій буде закрито, базу даних буде перенесено до іншого архіву, а документ буде повернено авторам.

5. Структура репозитарію

5.1. Репозитарій ХДУХТ є універсальним за змістом науковим зібранням. Структура репозитарію складається із двох колекцій: «Ресурси за видами» та «Ресурси за розділами». Кожна колекція має своє наповнення та розкривається детальніше.

5.1.1. «Ресурси за видами»: наукові ресурси (дисертація, автореферат дисертації, монографія, препринт, тези наукової доповіді, наукова стаття, рецензія, патент, авторське свідоцтво, опис винаходу, науковий звіт, конкурсна наукова робота, магістерська наукова робота, бакалаврська робота); навчальні ресурси (підручник, навчальний посібник, лекції, конспект лекцій, навчально-методичний посібник, збірник завдань, робоча програма); книга; брошура; презентація; артефакт; науковий збірник; буклет; мультимедійні матеріали; періодичні видання ВНЗ (газета, журнал).

5.1.2. «Ресурси за розділами»: факультети ВНЗ – кафедри ВНЗ – інститути ВНЗ (спільноти університету); індивідуальні колекції викладачів та співробітників; наукова бібліотека ВНЗ; Alma Mater – матеріали про ВНЗ (зібрання з історії університету); матеріали партнерів.

5.2. З розвитком репозитарію його структура може вдосконалюватись та змінюватись. За рішенням Координаційної ради можуть створюватись інші колекції та спільноти.

6. Програмне забезпечення

6.1. Репозитарій створюється на основі програмного забезпечення відкритого коду DSpace, розробки Массачусетського технологічного інституту та компанії Hewlett-Packard.

6.2. DSpace підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting), дозволяючи тим самим інтегрувати Репозитарій у міжнародні реєстри ROAR, OpenDOAR та інші пошукові системи.

7. Прикінцеві положення

7.1. Всі зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Положення.

7.2. При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Розробили:

Директор наукової бібліотеки



Л.Г. Бакуменко

Зав. сектором відділу
Інформаційних технологій
та комп'ютерного забезпечення



С.П. Дмитренко

Обговорено та рекомендовано до затвердження

Вченою радою ХДУХТ

Протокол № 9 від « 28 квітня » 2016 р.